



Das Arnold-Bergstraesser-Institut e.V. an der Universität Freiburg sucht ab 01.09.2024

eine studentische Hilfskraft (30-35h/Monat)

im Bereich: Konferenzorganisation Burundi/Ostafrika

Ihr Profil:

- BA/MA Studium, vorzugsweise der Sozialwissenschaften
- Sehr gute Deutsch, Französisch und Englischkenntnisse (sehr gute Kommunikation in drei Sprachen ist Voraussetzung für die Stelle)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Interesse an (Ost)Afrika von Vorteil.

Wir bieten:

- Vergütung nach aktuellen SHK-Sätzen des Landes Baden-Württemberg
- Freundliche Arbeitsumgebung in interessantem & internationalem Umfeld
- Arbeitszeiteinteilung nach Absprache

Ihre Aufgaben:

Assistenz bei der Vorbereitung und Durchführung einer Konferenz zu Burundi/Ostafrika am 18./19. November, die das ABI gemeinsam mit dem ACT gestaltet.

- Logistische Vorbereitung und Betreuung der internationalen TeilnehmerInnen (Hotel, Flug, Übersetzungen etc.)
- Logistische Vorbereitung des wissenschaftlichen Konferenzteils und einer öffentlichen Abendveranstaltung, die das ABI gemeinsam mit dem Africa Centre for Transregional Research (Act, Uni Freiburg) ausrichtet.
- Öffentlichkeitsarbeit und Berichterstattung
- Weitere Tätigkeiten nach Absprache

Die Stelle ist projektbezogen auf 4 Monate befristet.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **bis spätestens 29. Juli 2024** per E-Mail (ein PDF) an: sekretariat.abi@abi.uni-freiburg.de ;
Rückfragen per E-Mail und/oder an Herrn Adelmann 0761/88878-15.

Die Personalpolitik des ABI orientiert sich an den Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt (AGG). Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen (z.B. BIPOC, LGBTQI, Menschen mit Einschränkungen).